

WEIDMANN

We mould your ideas into products to shape a better life for patients.

Weidmann Medical Technology, ein Unternehmensbereich der Weidmann Gruppe, entwickelt und produziert innovative, technisch anspruchsvolle Spritzguss-Komponenten für medizinische und pharmazeutische Anwendungen. Die Weidmann Gruppe mit Hauptsitz in Rapperswil-Jona, Schweiz, ist weltweit an über 30 Standorten tätig und beschäftigt rund 2'800 Mitarbeitende.

Unser Team am Standort **Rapperswil (SG)** sucht Sie als

Sachbearbeiter (M/W/D) 80 – 100%

Ihre Aufgaben: Wirksame Unterstützung in allen administrativen und organisatorischen Themen unserer technischen Supportorganisation • Selbstständige Erledigung allgemeiner Korrespondenzen in Deutsch und Englisch, wobei weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert sind • Vorbereitung und Betreuung von Transporten (Import/Export) und deren Dokumente • Verwaltung des Vertragsmanagements (Kunden- und Lieferantenverträge, Geheimhaltungen) • Erstellung von Bestellanforderungen im SAP und Einkauf Büromaterial • Unterstützung im Travel Management, Betreuung des Fuhrparks und Mitwirkung bei Messen, Events & Conferences

Ihr Profil: Kaufmännische Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ oder gleichwertigen Abschluss und mindestens drei Jahre ausgewiesene Berufserfahrung im international ausgerichteten Gewerbe oder Industrieumfeld • Erfahrung mit Kundenkontakt • Versierte MS-Office, PowerPoint und SAP-Anwenderkenntnisse • Teamfähige Persönlichkeit mit guten Kommunikationsfähigkeiten und einem abteilungsübergreifendem Denken und Handeln • Strukturierte Arbeitsweise, Ruhepol auch in hektischen Zeiten

Wir bieten ein tolles Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten und ein Profi-Team, welches unterstützt und inspiriert. Viel Freiraum, Kompetenzen sowie die Perspektiven eines erfolgreichen, fortschrittlichen und wachsenden Technologie Unternehmens. Wir freuen uns auf Sie und erwarten gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Hanspeter Egger

hanspeter.egger@weidmann-group.com

TD +41 55 221 42 38