

# WEIDMANN

**Geef vorm aan onze gemeenschappelijke toekomst:** de Weidmann Group is en is al meer dan 140 jaar een toonaangevende wereldwijde leverancier van technische producten en diensten. Weidmann ontwikkelt en produceert:

- hoogspanningsisolatiematerialen, componenten en systemen, voornamelijk van cellulose, evenals diagnostische en technische diensten, en sensoren en monitoren voor transformatorfabrikanten en operators (Business Area Electrical Technology)
- microfibrillated cellulose voor innovatieve technische toepassingen (Business Area Fibre Technology)
- geavanceerde spuitgegoten kunststoftoepassingen voor de medische en farmaceutische industrie (Business Area Medical Technology)

De Weidmann Group, met het hoofdkantoor in Rapperswil-Jona, Zwitserland, is wereldwijd actief op meer dan 30 locaties en heeft 3.200 medewerkers in dienst. Om ons team in Wijchen (Nederland) te versterken zijn wij op zoek naar een:

## (Startend) werkvoorbereider

### Jouw taken:

- Verantwoordelijkheid voor het gehele orderproces van voorraad tot in productie name;
- Verwerken van binnengekomen orders in het ERP systeem (SAP) en controleren van voorraad;
- Aangeleverde tekeningen door de klant vertalen naar werkorders en waar nodig aanpassen (Autocad);
- Inkopen, plannen en optimaliseren van te gebruiken materialen;
- Plannen van de te maken orders gebaseerd op machinecapaciteit en personeelsbezetting;
- Onderhouden klantcontact;
- Actieve bijdrage leveren aan zelfsturende team, m.b.t. aandragen verbetervoorstellen om de kwaliteit en de doorlooptijd te optimaliseren en doorvoeren van structurele verbeteroplossingen.

### Jouw kwalificaties:

- MBO werk -en denkniveau met technisch inzicht
- Gedrevenheid om als werkvoorbereider aan de slag te gaan binnen een productie-omgeving
- Kennis en ervaring van SAP, MS Office en Autocad (Autocad is een pré)
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Competenties: kwaliteitsbewust (oog voor detail), oplossingsgericht en flexibel, communicatief vaardig, klantgericht, plannen en organiseren

### Wat hebben wij te bieden:

- Een 37,5-urige werkweek met ruimte voor flexibel werken;
- Uitzicht op een vast contract;
- 25 vakantiedagen en 7 ADV-dagen (deels gepland);
- Ontwikkeling in je werk op de manier die bij jou past;
- Bedrijfsfitness, fietsplan, deelname collectieve zorgverzekering, vrijdagmiddagborrel, leuke uitjes;
- Salaris tussen € 2.400,- en € 4.000,- bruto (schaal D t/m G CAO Timmerindustrie + 10% marktconforme toeslag) afhankelijk van kennis en ervaring;
- Bonussysteem op basis van gehaalde team- en persoonlijke doelstellingen;
- De allerleukste collega's natuurlijk!

We kijken er naar uit jouw sollicitatie te mogen ontvangen!

Patricia van Rens (HR Advisor)

[patricia.vanrens@weidmann-group.com](mailto:patricia.vanrens@weidmann-group.com)

TD +31630106524

Weidmann Electrical Technology Netherlands BV  
Edisonstraat 22, 6604 BV Wijchen, Netherlands  
Tel: +31 24 355 86 81, [www.weidmann-electrical.com](http://www.weidmann-electrical.com)